

【Google Classroom】
スマートフォン用アプリ
使用マニュアル
(2021 年度版)

和歌山信愛女子短期大学

目次

目次.....	1
【GOOGLE CLASSROOM を利用する注意点】	2
【GOOGLE CLASSROOM をはじめる】	3
<準備段階>	3
<クラスに参加する>	4
<クラスを追加する>	6
【HR や授業での基本的利用法】	9
<最新の投稿を確認する>	9
<過去の投稿を確認する>	10
<クラスのコメントを確認する>	11
【教員に質問する】	14
<コメントの種類>	14
<クラスのコメントを入れる>	15
<限定公開コメントを入れる>	17
【課題を行う】	20
<課題を見る>	20
<課題を作成し、提出する>	23
<提出した課題を取り消す>	31
Q&A	32

【Google Classroom を利用する注意点】

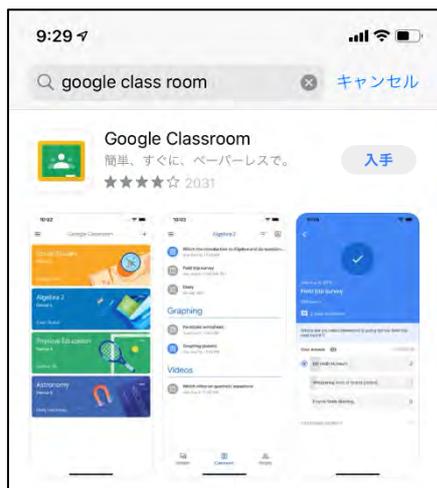
- 利用にはパソコン、タブレット、スマートフォンなど、インターネットに接続できる端末のいずれかが必要です。どれもお持ちでない場合は、学内で利用することができるので、事前に大学までご連絡ください。
- 配付されたメールアドレス・パスワードは大切に保管し、他人に見せないようにしてください。本人以外の使用が確認された場合は、大学によりアカウントの停止等の処置を執りますのでご注意ください。
- 配付後、パスワードは自分で再設定可能です。再設定後に忘れるとログインできなくなりますので、注意してください。（ログインできない場合は大学までご連絡ください）
- 配付のメールアドレスとパスワードを使って Google にログインすると、Google Suite for Education が提供するアプリが使用可能になります。教育機関専用のアプリですので、授業以外での使用は控えてください。
- 全体への連絡は、Classroom 上の学科専攻の学年ごとに設けられたホームルーム (HR) クラスで行います。授業以外の質問など、このクラスのコメント機能を通じて行ってください。

【Google Classroomをはじめめる】

<準備段階>

① アプリ「Google Classroom」をインストールする。

(Google Play ストア (Android) か App Store (iPhone) で「Google Classroom」を検索)



※ ①Google ドライブ ②Google ドキュメント ③Google スプレッドシートの3つのアプリも同様にダウンロードする。これらのアプリのダウンロード・使用は全て無料です。

② アプリ「Google Classroom」を起動し、大学からもらったメールアドレスとパスワードでログインする。



③ 以下の画面が表示されたら「生徒」をタップする。

(誤って「教師」をタップしないようにしてください)



※この画面は出ない場合があります

<クラスに参加する>

① アプリ「Google Classroom」を起動し、最初に表示される画面にある「+」をタップする。



(iPhone の「+」は画面右下にあります)

② 「クラスに参加」をタップする。



(学生は「クラスを作成」ができない設定になっています)

③ 参加するHR・授業のクラスコードを入力し、「参加」をタップしてクラスに参加する。

※HRクラスのクラスコードは、ログインアドレスとパスワードが記載されている文書に掲載しています。所属するHRクラスごとに指定されたクラスコード（7文字）を入れて、作業を進めてください。また、各授業でクラスルームを使用する場合は、授業担当の教員の指示に従って下さい。

まずはHRクラスから入れてみましょう



④ 以下のような画面が表示されたら、クラスに参加することができました。



<クラスを追加する>

① 左上のアイコンをタップする。



② 一覧から「クラス」を選択する。



③ クラス一覧が表示されたら、「+」をタップする。



(iPhone の「+」は画面右下にあります)

④ 「クラスに参加」をタップする。



⑤ 参加する授業等で指示されたクラスコードを入力し、「参加」をタップする。

クラスに参加できると、p.7 ③ の画面が表示される。



【HR や授業での基本的利用法】

＜最新の投稿を確認する＞

- ① クラス一覧画面に行き、HR クラスや受講する授業のクラスをタップする。



- ② クラス画面が表示されたら、クラスで共有欄の直下の  アイコンをタップする。



③ 以下の様な画面が現れたら投稿の内容を確認することができます。



<過去の投稿を確認する>

① クラス画面が表示されたら、画面下の「授業」をタップする。



- ② 一覧が表示されたら、確認したい投稿をタップする。



<クラスのコメントを確認する>

- ① クラスのコメントを確認する際には、「〇件のクラスのコメント」をタップする。

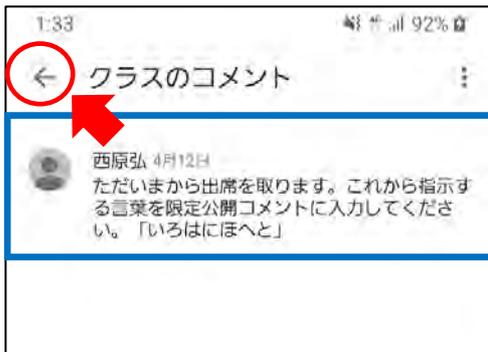
(例では「1件の…」と表示されている)



Android 表示は「クラスのコメント 1件」です。

(iPhone 画面)

- ② コメント欄が表示されたら、内容を確認し、確認を終えたら「←」をタップし、課題画面に戻る。



- ③ 課題画面下の「あなたの課題」の ^ をタップすると、「限定公開コメント」の画面が開く。「限定公開コメント」に教員から指示された通りに投稿を行う。



(投稿操作が分からない場合、マニュアル p. 23～30 を参照)

④ 正しく送信されたら以下のようにコメントが掲載される。

投稿ができたなら、▼をタップして課題画面に戻る。

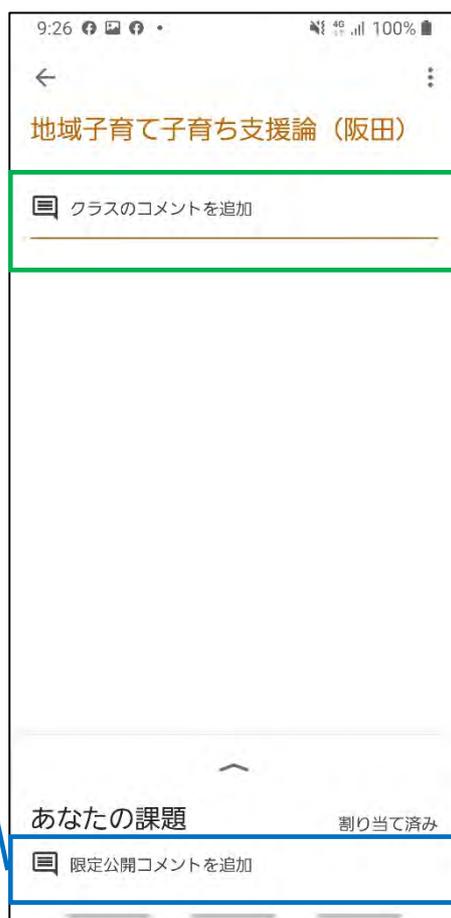


【教員に質問する】

＜コメントの種類＞

課題画面を開くと、「**クラスのコメント**」と「**限定公開コメント**」の2種類のコメント欄から教員とのやりとりが行える。

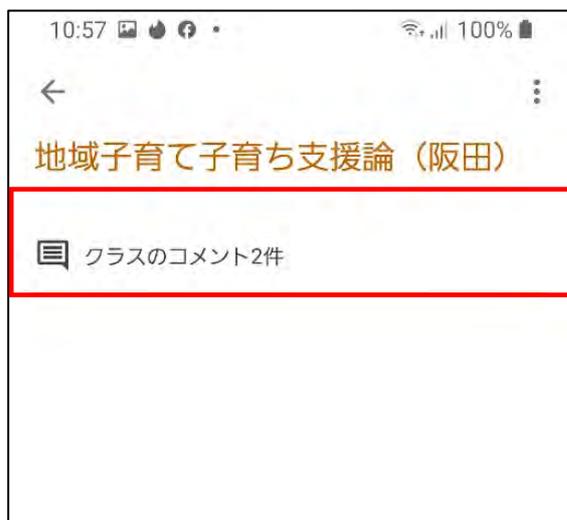
「**限定公開コメント**」は教員と個別のやりとりができるコメント欄です。出席確認や教員と1対1で相談や質問したい時に使用してください。



「**クラスのコメント**」は授業に参加している全員が見られる設定になっています。教員に課題に関する質問をすることや友達同士で質問・やりとり使用するコメント欄です。書き込む前に、同じ質問が先に出ていないか確認してから行ってください。

<クラスのコメントを入れる>

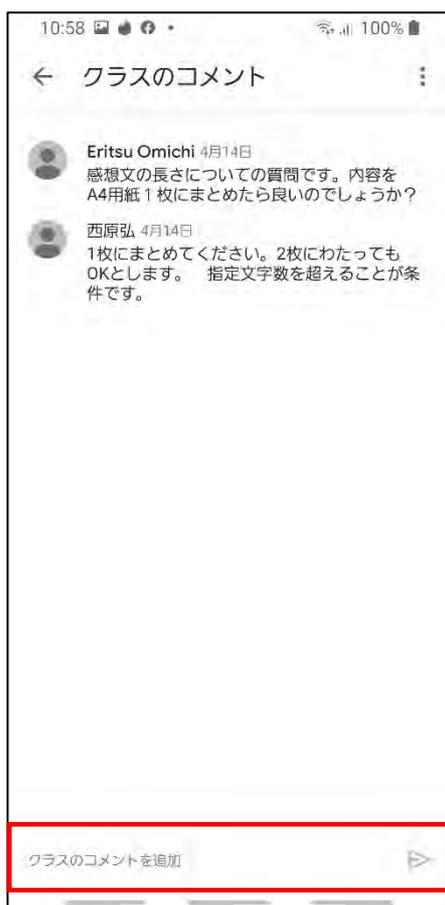
- ① 課題画面を開き、画面上の「クラスのコメント〇件」をタップする。



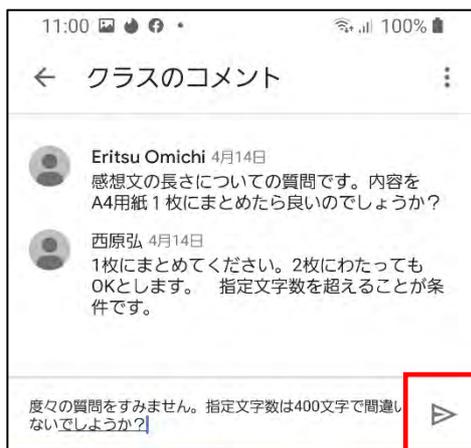
iPhone 表示は「2件のクラスのコメント」です。

(Android 画面)

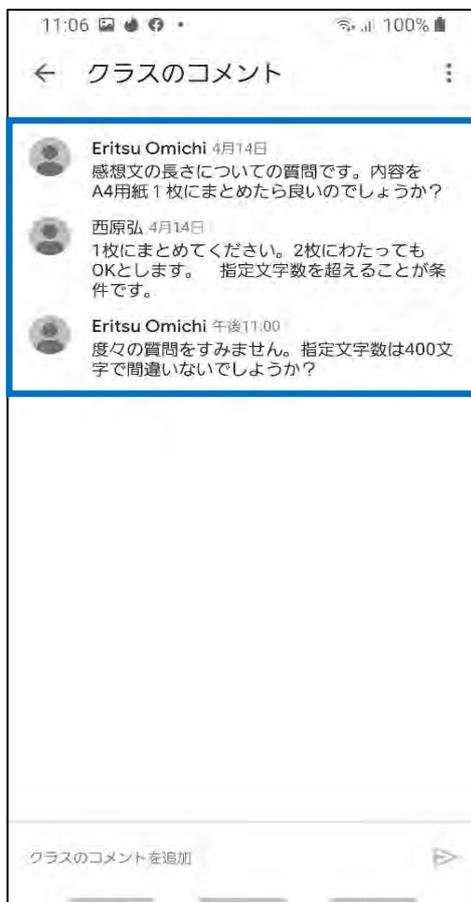
- ② 画面下の「クラスのコメントを追加」に質問やコメントを記入する。



③ 記入した後 ▶ をタップするとコメントが送信される。



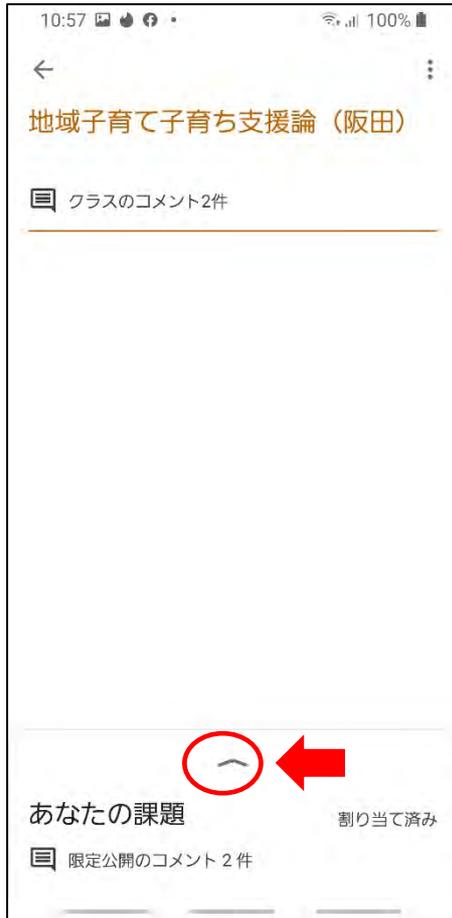
④ 正しく送信されたら以下のようにコメントが掲載される。



(画面が更新されない場合があるので、その都度画面をスクロールして更新して確認する)

<限定公開コメントを入れる>

- ① 課題画面を開き、課題画面下の「あなたの課題」の  をタップする。



(Android 画面)

- ② 「限定公開コメントを追加」に質問やコメントを記入する。



③ 記入した後、▶ タップして送信する。



④ 正しく送信されたら以下のようにコメントが掲載される。



⑤ 送ったコメントに返答があった際、アプリ一覧の「通知」で知らされる。

「通知」をタップすると、通知の詳細を見ることができる。



⑥ コメントの返答は課題画面で見られる。やりとりが必要な場合はこまめに確認する。



【課題を行う】

＜課題を見る＞

- ① 通常、教師の指示はクラスのコメントを通じて行われます。クラスのコメントにある教師の指示に従い、課題を確認してみましょう。

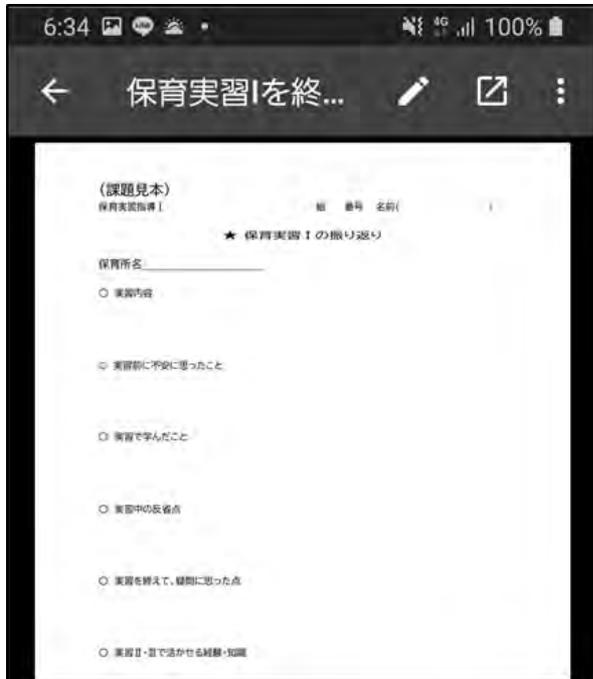


(注：画面が自動更新されない場合があるので、画面をスワイプして再読み込みしてその都度確認してください)

- ② 課題画面に添付ファイルがある場合、そのファイル名をタップする。



③ タップしたらファイルが表示される。



④ 添付ファイルを保存したい場合、画面右上の  をタップする。

(タップすると、ファイルが Google ドライブで表示され、そこに保存される)



- ⑤ 添付ファイルをダウンロードしたい場合、ファイルが Google ドライブで表示された後、 をタップしてダウンロードする。



※ドキュメントや画像等の種類や携帯機種によって保存方法は異なる。

- ・ Android の場合は、「ダウンロード」をタップする。
- ・ iPhone の場合は、「アプリで開く」をタップし、ダウンロードで使用するアプリを選択する。



(Android 画面)



(iPhone 画面)

<課題を作成し、提出する>

- ① 課題画面を開き、画面下の「あなたの課題」の  をタップする。



- ② 「添付ファイルの追加」をタップする。



ここから、添付ファイルの作成方法と提出方法について説明します。

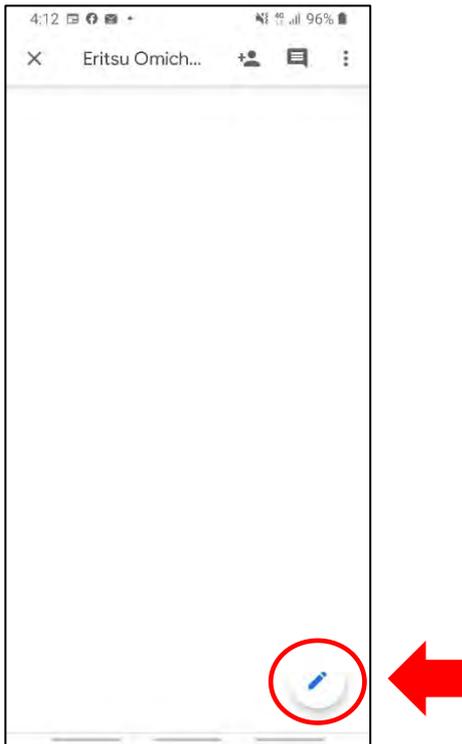
《ドキュメントで提出する》

- ① 文章を書いて提出する場合、「新しいドキュメント」をタップする。



※ドキュメント作成には、事前に「Google ドキュメント」アプリのインストールが必要です。忘れないようにしてください。

② 鉛筆のアイコンをタップしてから画面に文章を入力する。



③ 打ち終わったら画面左上のアイコンをタップするとファイルが保存される。



(Android 画面)

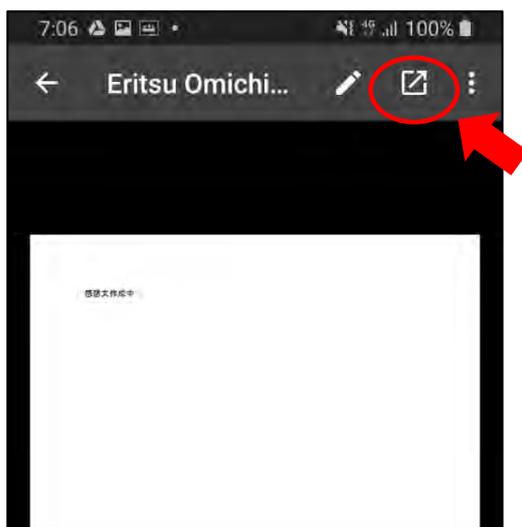


(iPhone 画面)

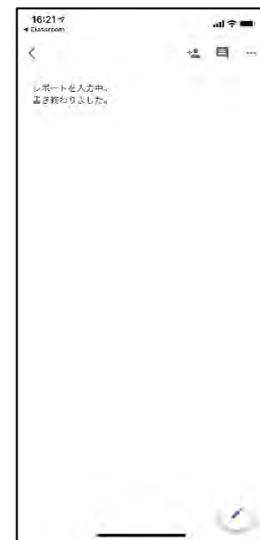
- ④ 課題を途中で中断してから再度取り組みたい場合、課題画面のファイルをタップすると Google ドライブからファイルが開く。



- ⑤ 開いた画面右上の  をタップしたら、課題を続けることができる。

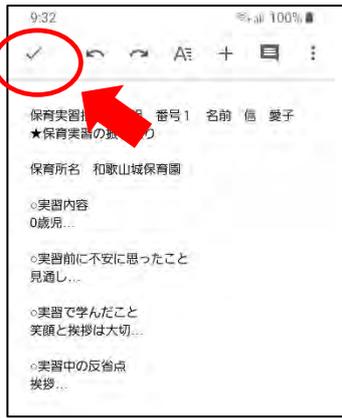


(Android 画面)

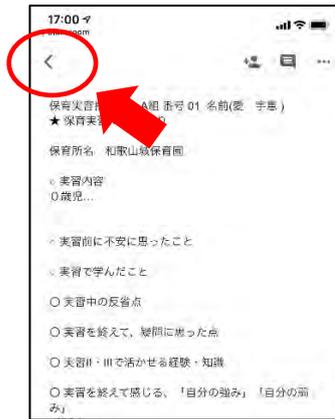


(iPhone 画面)

- ⑥ 課題を完了したら、画面左上のアイコンをタップしてファイルを保存する。

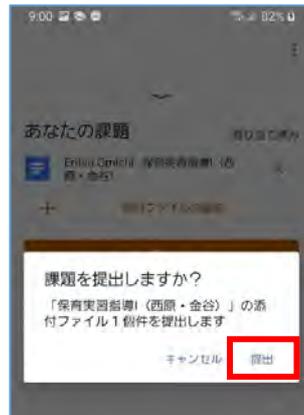


(Android 画面)



(iPhone 画面)

- ⑦ 課題を提出したい場合、課題画面で提出するファイルがあるか確認した後、「提出」をタップする。



《写真で提出する》

- ① 成果物を写真に撮って提出する場合、「**写真を撮影**」をタップする。



iPhone 表示は「カメラを使用」です。

(Android 画面)

② 写真を撮り終わったら、「OK」をタップする。



iPhone 表示は「写真を使用」です。

(Android 画面)

③ 提出するファイルがあるか確認した後、「提出」をタップする。



《フォームで提出する》

課題の中にフォーム  がある場合、課題提出はフォームで行う。

- ① フォームで提出する場合、課題画面に添付されたフォーム課題名をタップする。



② フォームが表示されたら、指示に従って回答を入力する。

入力後は、「送信」をタップする。



③ 正しく送信されたら以下のような画面が表示される。



<提出した課題を取り消す>

- ① 課題画面下の「あなたの課題」の  をタップする。



- ② 「提出を取り消し」をタップすると提出した課題が取り消される。



※課題に関する質問がある場合は「クラスのコメント」で教員に質問をする。

Q&A

Q1: 大学からもらったログイン用メールアドレス(信愛アカウント)でログインできない。

入力したアドレスおよびパスワードが正確であるか確認してください。

例：入力文字が半角英数になっているか（全角英数で誤入力していないか）？

例：「.」（ピリオド）を「,」（カンマ）で誤入力している 等

Q2：クラスコードを入力しても入れない。

入力したクラスコードが正確であるか確認してください。

例：入力文字が半角英数になっているか（全角英数で誤入力していないか）？

例：「.」（ピリオド）を「,」（カンマ）で誤入力している 等

信愛アカウントで Google Classroom に入っていないことが原因。この現象はすでに

Google アカウントを持っている人にものみ、発生します。次の方法を試してください。

- ・ 画面右上の「○」（アカウント名がある）をタップする。
- ・ 既に登録されているアカウント一覧が表示されるので、登録されたログイン用メールアドレス（cw??????@shinai-u.ac.jp）をタップすると信愛アカウントでログインされ、クラスコードの入力ができる。
- ・ もし、信愛アカウント（cw??????@shinai-u.ac.jp）が見つからない場合は、「別のアカウントを追加」で信愛アカウント（cw??????@shinai-u.ac.jp）を入力・追加し、ログインする。

Q3：アンケートや課題で使われる「フォーム」につながらない（「権限がありません」と表示される）。

この現象はすでに Google アカウントを持っている人にものみ、発生します。次の方法を試してください。

① ブラウザアプリで、<https://www.google.co.jp/> (Google の検索トップページ) にアクセスする。

② 画面右上の「○」(アカウント名がある) をタップする。

【信愛アカウントが見当たらない場合】

③ 「別のアカウントを追加」で信愛アカウント (cw??????@shinai-u.ac.jp) を入力・追加し、ログインする。

④ あらためて、Classroom からフォームに入る。

【信愛アカウントの登録が成功している場合】

③ 信愛アカウントをタップする。

④ あらためて、Classroom からフォームに入る。

※それでも「権限がありません」と出る場合、その表示されたタグを一回削除して新しいタグで開くと表示されることがあります。

Q4 : Google Classroom アプリをダウンロードし、登録を進めると「端末のポリシー違反に関するお知らせ」などの表示が出る。

スマートフォンのクラスルームアプリではパスコード (数字によるロック解除) の設定が求められます。現在パスコードを設定していない学生 (顔認証や指紋認証のみの設定、あるいは特にロックをかけていない) 場合で動作に問題がある場合は、スマートフォンの機種によって異なる 4~6 桁の数字を設定してください。

Q5 : iPhone など、Google Chrome ウェブブラウザアプリがインストールされていないスマートフォンでの操作について。

Classroom アプリから課題等のフォームに答えようとする、Chrome ウェブブラウザアプリがインストールされていない iPhone など、一部のスマートフォン・タブレットでは正常

にフォームが閲覧できないケースがあります。その場合、Google Chrome ウェブブラウザアプリをアプリストアより入手してください。

また、パソコンで操作をしている学生についても、ブラウザは最新の Google Chrome ウェブブラウザの使用を推奨します。

Q6 : Google Classroom アプリからカメラや写真データにアクセスすることができない。

手書きの課題など、撮影した写真を Google Classroom アプリ内で添付できない（あるいはカメラアプリにアクセスできない）場合は、Google Classroom アプリの再インストールもしくはスマートフォンの再起動（電源の OFF・ON）で解決するケースがあります。

Q7 : 写真を添付で送れません。

カメラのプライバシー設定でアプリによる使用を許可してください。許可方法がわからない場合は、Google ドライブに保存する方法があります。以下の手順で実行してみてください。

- ① 信愛から配布されたメールアドレスとパスワードで Google にログインします。
- ② Google ドライブを開きます。
- ③ +のアイコンをタップし、カメラをタップ。
- ④ Google ドライブがカメラへのアクセスを求めてきますので、許可してください。
- ⑤ その後写真を撮影しますとマイドライブに保存されます。
- ⑥ クラブルームを立ち上げ、『添付ファイルを追加』をタップし、ドライブを選んで、保存してある写真を確認し、タップしてください。
- ⑦ 添付されているのを確認し、提出をタップして終了です。

操作方法など不明な点がある時は、大学 ([TEL:073-479-3330](tel:073-479-3330)) に連絡ください。