

内規に基づく欠席届

教務部長

年 月 日

和歌山信愛女子短期大学長 様

_____科 _____専攻

_____年 _____組・学籍番号_____

(学生氏名) _____ ㊟

私は、下記の理由により欠席しましたので、お届けします。

記

理 由 _____

欠席期間と欠席した科目

	科 目	担当教員
月 日 () 限		先生
月 日 () 限		先生
月 日 () 限		先生
月 日 () 限		先生
月 日 () 限		先生

※登学後一週間以内に提出すること。

※学校保健安全法（インフルエンザ等）に定める学校感染症に罹患したことにより、出席停止となった場合は本学指定の証明書もしくは診断書を添付すること。

※学外実習又は就職活動のため欠席した場合は下記の欄に担当教員またはキャリアセンター長の承認をもらうこと。

学外実習または就職活動のため欠席したことを確認しました。	承認印
年 月 日	

許 可 書

_____科 _____専攻

_____年 _____組・学籍番号_____

(学生氏名) _____

補充授業に
該当する（新型コロナウイルス、インフルエンザ、実習関連）
該当しない（就職活動関連）

※原則として補充授業を行えるのは 「学校保健安全法」に定める学校感染症に感染した、あるいは感染した恐れがあり出席停止となった場合、学外実習をやむを得ない理由で欠席した場合等に限ります。）

届を受理し、_____年 _____月 _____日～ _____月 _____日の期間を
配慮を要する欠席扱いとすることを認めます。

_____年 _____月 _____日

和歌山信愛女子短期大学
学長 森田 登志子

